

نظامات کانون وکلای دادگستری استان همدان

ماده 76 و 77 آیین نامه لایحه قانونی استقلال کانونهای وکلای دادگستری ایران

مصوب 1334

ماده 76 : " مجازاتهای انتظامی عبارت است از :

۱. اخطار کتبی
۲. توبیخ با درج در پرونده
۳. توبیخ با درج در روزنامه رسمی و مجله کانون
۴. تنزل درجه
۵. ممنوعیت از سه ماه تا سه سال
۶. محرومیت دائم از شغل وکالت "

ماده 77 : " مجازات تخلف از نظاماتی را که کانون برای وکلاء دادگستری تعیین می نماید درجه 1 یا 2 است که از طرف رئیس کانون مستقلاً" یا به پیشنهاد دادستان انتظامی تعیین و اجرا می شود و اختیار رئیس کانون مانع صلاحیت دادگاه برای تعیین مجازات درجه یک و دو نخواهد بود "

« نظامات کانون وکلای دادگستری استان همدان »

نظر به اینکه تعیین مصادیق نظامات باستناد ماده 77 آیین نامه لایحه قانونی استقلال کانونهای وکلا ، بر عهده کانون ها گذاشته شده است ، مقررات ذیل به عنوان نظامات کانون وکلای دادگستری استان همدان وضع و تخلف از آن باستناد ماده فوق الذکر مستوجب تعقیب انتظامی است :

1- کلیه مصوبات هیئت مدیره در تعیین نظامات لازم الاجراست و تخلف از آن مستوجب تعقیب انتظامی و مجازات درجه یک و دو می باشد که از طرف رئیس کانون مستقلاً" یا به پیشنهاد دادستان انتظامی تعیین و اجرا می شود و اختیار رئیس کانون مانع صلاحیت دادگاه برای تعیین مجازات درجه یک و دو نخواهد بود .

2- اعضاء هیئت مدیره کانون و نیز اعضاء کمیسیون ها و ارکان کانون نباید از سمت یا عنوان عضویت خود برای پیشبرد امور وکالتی یا اداری خود استفاده نمایند .

3-درج عناوین، تخصص ها و سوابق شغلی در تابلو و یا سربرگ وکلا ممنوع است . وکلا موظفند در سربرگ و اجرا تابلو خود فقط از عنوان « وکیل دادگستری » با قید پایه وکالت استفاده کنند و از اضافه کردن القابی مانند عضو هیئت علمی دانشگاه ، استاد یا مدرس دانشگاه ، دکتر (در صورتی که مدرک دکتری خود را به کانون ارائه نکرده باشند) ، قاضی سابق ، قاضی بازنشسته ، دارای سابقه قضایی ، وکالت در دعاوی بین المللی ، جزایی ، ثبتی و عمرانی و شهرداری و غیره دانشجوی دکتری یا کارشناسی ارشد یا فارغ التحصیل ارشد ، خودداری نمایند .

تبصره - استفاده از عنوان دکتری غیر مرتبط با رشته حقوق و امر وکالت در تابلو یا سربرگ و کارت ویزیت ، در هر صورت ممنوع است .

4-استفاده از عنوان « مشاور حقوقی » در سربرگ یا تابلو برای وکلایی که سابقه وکالت پایه یک آنان کمتر از پنج سال است ، ممنوع می باشد .

5-وکلا نمی توانند بعنوان نماینده حقوقی ادارات دولتی نهادها و موسسات عمومی در دادگاه حاضر شوند .

6-کارآموزان حق ارائه مشاوره به طورکلی و نیز اجازه انعقاد قرارداد مشاوره با ادارات دولتی ، نهادها و موسسات عمومی را ندارند .

-کارآموزان حق انعقاد قرارداد مشاوره با اشخاص حقیقی و حقوقی ندارند.

7-تبلیغات غیر متعارف وکلا و کارآموزان از هر طریق اعم از نشر آگهی در جراید یا فضای مجازی و... ممنوع است.

8-وکلا و کارآموزان در مراجعه به مراجع رسمی و قضایی و کانون و جلسات سخنرانی ملزم به استفاده از پوشش مناسب (آقایان کت و شلوار و خانمها لباس مناسب و پوشیده) می باشند .

9-توصیه می شود وکلا و کارآموزان در مراجع قضایی و رسمی نسبت به نصب آرم کانون وکلا بر روی لباس خود (سمت چپ یقه لباس) اقدام نمایند.

10-تأسیس دفتر مشترک با وکلا و مشاورین موضوع ماده 187 و موسساتی که از این کانون مجوز فعالیت ندارند ممنوع است .

11- استفاده از فرم وکالتنامه وکلا و مشاورین موضوع ماده 187 بصورت مشترک و منفردا برای اعضای این کانون ممنوع است.

12-وکلا و وکلای واجد شرایط سرپرستی کارآموز ، نباید بدون عذر موجه از پذیرش کارآموز خودداری نمایند .

13-وکلاي سرپرست نبايد به طرفيت موكل كارآموز خود قبول وكالت كنند و نيز نمي توانند وكالت يك كارآموز خود به طرفيت كارآموز ديگر خود را تأييد و امضا و كارآموز را از موضوع مطلع نمايند.

14-استفاده از برگه‌هاي دوم و سوم فرم وكالتنامه به جاي نسخه اصلي ممنوع است و وكلا بايد منحصرًا با ارائه اصل و يا كپي مصدق نسخه اصلي اقدام به انجام امور وكالتي بنمايند .

15-ارائه اوراق وكالتنامه فقط به وكلا و كارآموزان كانون با پروانه معتبر امكان پذير است و وكلا و كارآموزان مسئول سوء استفاده از اوراق وكالتنامه دريافتي خود مي باشند.

16-موافقت و امضاء وكالتنامه كارآموز قبل از تكميل و امضاء موكل ، توسط وكيل سرپرست ممنوع است . وكيل سرپرست بايد مطابق مقررات مربوط پس از بررسي دقيق موضوع ، نسبت به امضاء وكالتنامه كارآموز اقدام نمايد

17-تشكيل موسسه حقوقي ، منوط به اخذ موافقت كانون و ثبت آن مطابق مقررات در اداره ثبت شركتها و موسسات غير تجاري دفتر كانون است . استفاده از عنوان موسسه حقوقي ، بدون رعايت اين ماده ممنوع است .

تبصره - هرگونه همكاري وكلا و كارآموزان با موسسات حقوقي كه بدون رعايت اين ماده ثبت شده باشد ، ممنوع است .

18-وكلا و كارآموزان موظف به تمديد پروانه مي باشند . چنانچه وكيل يا كارآموز بدون عذر موجه نسبت به تمديد پروانه لغايت پايان آبان ماه هر سال اقدام نمايد ، مستوجب تعقيب انتظامي بوده و از ليست وكلاي مجاز حذف خواهد شد.

19-كارآموزاني كه در اختيار پذيرفته مي شوند ، مكلف به حضور در مراسم تحليف بوده و بايد حداكثر ظرف مدت يكماه پس از اداي سوگند نسبت به دريافت پروانه وكالت پايه يك و اعلام نشاني محل اشتغال اقدام نمايند .

20-داشتن پروانه وكالت يا كارآموزي از مركز مشاوران قوه قضاييه همزمان با داشتن پروانه از كانون وكلا ، ويا از دو كانون وكلا ممنوع و تخلف محسوب مي گردد.

21-وكلا و كارآموزان مسئول صحت اظهارات و اعلامات خود به كانون هستند و مكلفند نشاني دقيق محل سكونت و دفتر خود و نيز نشاني الكترونيكي خود را كتبا" به كانون اطلاع دهند و در صورت تغيير محل سكونت يا دفتر يا ايميل بايد نشاني جديد را ظرف ده روز به كانون اطلاع دهند . اوراقى كه به آخرين نشاني اعلامي فرستاده مي شود ابلاغ شده محسوب ميشود .

22-وکلا مکلفند لوایح و نوشتجات خود را در اوراق سربرگ که در آن نام و نشانی دقیق و شماره تلفن دفتر وکالت و شماره پروانه را قید کرده باشند و حتی الامکان به صورت تایپ شده و یا با خط خوانا به محاکم و کانون تسلیم نمایند. ذکر نشانی دقیق ، شماره پروانه و شماره تلفن دفتر در اوراق وکالتنامه نیز الزامی است .

23-وکلا باید در وقت مقرر به اختاریه ها ، احضاریه ها و یا تماسهای تلفنی و پیامک و ایمیل ارسالی از طرف ارکان مختلف کانون پاسخ داده و اقدام مقتضی را انجام دهند .

24-وکیل باید دارای دفتر وکالت معین بوده و در اوقات معین که روزانه حداقل 4 ساعت جهت پاسخگویی به مراجعین مفتوح و دارای بایگانی منظم و حتی الامکان مکانیزه و نیز دفتر نماینده به نام موکلین باشد .

25-وکلا باید گواهینامه وکالت خود را که مشتمل بر ذکر محل اشتغال آنان است ، در دفاتر خود نصب نمایند .

26-وکلا و کارآموزان مکلف به ابطال تمبر در استان محل اشتغال خود هستند مگر موارد خاص و استثنایی که لزوم ابطال تمبر در محل دیگری حادث گردد.

27-این نظامات برای کلیه وکلای کانون وکلای دادگستری استان همدان و نیز وکلایی که به صورت موقت در استان همدان اشتغال به وکالت دارند و کلیه کارآموزان کانون همدان اعم از اصلی یا مهمان ، لازم الرعایه است .

28-این نظامنامه برای موسسات حقوقی که طبق مقررات تشکیل می شوند نیز لازم الرعایه است .

29-علاوه بر این نظامنامه ، مقررات مندرج در شرح وظایف کارآموزی مصوب هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری استان همدان ، به عنوان نظامات برای کلیه کارآموزان این کانون اعم از اصلی و مهمان و نیز وکلای سرپرست آنان لازم الرعایه است .

30-این نظامنامه در 34 ماده و 2 تبصره در تاریخ 95/3/6 به تصویب هیئت مدیره کانون همدان رسید و 15 روز پس از اطلاع رسانی کانون لازم الاجراست .