

## راهنمای تدوین مقاله

مجله کانون وکلای دادگستری همدان، در راستای تقویت قدرت علمی و استفاده از ظرفیت های علمی و کاربردی وکلای دادگستری و دانایان حقوق در جهت تقویت دانش و حرفه حقوق مقالات علمی را پذیرش می کند. با توجه به لزوم ارتقاء مجله در سطح مجلات معتبر علمی، لازم است نویسندگان محترم به تمامی نکات زیر توجه جدی داشته باشند. بدیهی است عدم رعایت هریک از بند های این شیوه نامه موجب رد مقاله توسط مجله خواهد شد.

۱- متن مقاله به زبان فارسی باشد.

۲- مقاله ارسال شده در نشریه دیگر چاپ نشده یا همزمان برای مجلات دیگر ارسال نشده باشد.

۳- مقالات ترجمه شده پذیرفته نمی شود.

۴- حداکثر حجم مقاله بین ۵۰۰۰ الی ۸۰۰۰ کلمه باشد.

۵- مقاله باید مشتمل بر چکیده فارسی، کلید واژه ها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه گیری، فهرست منابع و مآخذ و چکیده لاتین باشد.

۶- برای ارسال مقاله دو فایل مجزا به شرح ذیل ارسال شود:

(۱) فایل اصل مقاله: در این قسمت چکیده فارسی در ابتدای مقاله و چکیده لاتین در انتهای مقاله قرار گیرد.

(۲) مشخصات مقاله در یک صفحه جداگانه بدین ترتیب ارسال گردد:

-عنوان کامل مقاله

-نام نویسنده یا نویسندگان (نام نویسنده مسئول با ستاره مشخص شود).

-رشته تخصصی، رتبه علمی و نام موسسه یا محل اشتغال نویسنده یا نویسندگان

-نشانی کامل نویسنده مسئول مقاله: شامل نشانه پستی، شماره تلفن ثابت و همراه، نشانی پیام نگار (پست الکترونیکی)

۷- چکیده مقاله شامل حداکثر ۱۸۰-۲۰۰ کلمه و کلیدواژه ها حداکثر پنج کلمه باشد.

۸- ارجاعات مقالات به شیوه پاورقی تنظیم گردند.

شیوه ارجاع دهی پانویس:

۱- کتاب: نام خانوادگی نام، عنوان کتاب (بصورت ایتالیک)، ج، (محل چاپ: ناشر، سال). ص

۲- مقاله: نام خانوادگی نام، «عنوان مقاله» (داخل گیومه) نام مجله، شماره مجله (سال) ص

۳- تکرار با واسطه: نام خانوادگی، نام، پیشین، ص

۴- تکرار بی واسطه: همان ص،

۵- اگر در تکرار بی واسطه علاوه بر منبع مورد نظر، از همان نویسنده، دیگر منابع هم در ارجاعات پیشین ذکر شده باشد، نام خانوادگی نام، عنوان مقاله یا کتاب نوشته شود.

۹- روش ارجاع به منابع به شرح ذیل است:

الف: کتاب

نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کتاب، نام مترجم، شماره جلد، شماره چاپ، محل انتشار، ناشر، سال انتشار.

ب: نشریه

نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان مقاله داخل گیومه، نام نشریه، دوره، سال انتشار.

۱۰- مشخصات منابع به زبان انگلیسی به همین ترتیب رائه شود.

۱۱- محتوای مقاله

اول؛ اینکه محتوای مقاله باید حقوقی اعم از مدنی، جزایی، اداری، عمومی، بین الملل و... باشد، از موضوعات کاربردی و به روز باشد، مقالات کلی و عام در مجله پذیرش نخواهد شد. همچنین موضوعات تکراری قابل قبول نخواهد بود. نویسندگان باید در مقالات خلاقیت، نورآوری و ابتکار در کشف مسائل و احکام داشته باشند. مقالات نقد رأی باید مستدل و مستند باشند

دوم؛ مقاله پیشتر برای هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی ارسال و یا چاپ نشده باشد. لازم به ذکر است، پدیدآورندگان باید به مدت چهار ماه پس از ارسال مقاله به فصلنامه از ارسال آن به فصلنامه دیگر خودداری نموده، و در این مدت از وضعیت مقاله ارسالی از طریق سامانه الکترونیکی و یا مدیر داخلی فصلنامه آگاهی حاصل نمایند.

## ۱۲- ساختار مقاله

هر مقاله پژوهشی دارای این ساختار کلی است: عنوان، پدیدآورنده(گان) و وابستگی سازمانی آنها، چکیده، کلیدواژه‌ها، مقدمه، مرور پیشینه‌ها، روش‌شناسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، منابع. در مورد هر یک از این بخش‌ها به صورت مجزا توضیحاتی ارائه خواهد شد.

راهنمای تنظیم اندازه و قلم مقالات

موضوع اندازه نوع فونت

عنوان مقاله فارسی ۱۵ Bold B Zar

اسامی نویسندگان فارسی ۱۲ Bold B compset

متن چکیده فارسی ۱۱ B Zar نازک

تیترهای داخل متن ۱۴ Bold B lotus

کلیدواژه ۱۲ Bold B lotus

متن ۱۳ B Zar نازک

سرصفحه ۱۰ B compset نازک

پانویس فارسی ۱۰ B Zar نازک

پانویس لاتین ۱۰ Times New Roman نازک

عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها ۱۱ نازک B lotus

منابع فارسی ۱۳ نازک B Zar

منابع لاتین ۱۱ نازک Times New Roman

راهنمای تنظیم اندازه و قلم چکیده لاتین

تیتر Abstract 11 Bold, Italic Times New Roman

عنوان مقاله انگلیسی ۱۴ Bold Times New Roman

اسامی نویسندگان انگلیسی ۱۲ نازک Times New Roman

متن چکیده انگلیسی ۱۱ نازک Times New Roman

۱۳- مقاله‌ها پس از بررسی و تصمیم هیئت تحریریه به وسیله متخصصان به صورت محرمانه داوری می‌شود.

۱۴- مسئولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده نویسنده مسئول مقاله است.

۱۵- مجله حق رد یا قبول مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد.

۱۶- اصل مقالات رد یا انصراف داده شده پس از سه ماه از مجموعه بایگانی مجله خارج خواهد شد و دفتر مجله هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

نحوه ارسال مقالات؛ نویسندگان محترم تا زمان ایجاد سایت مجله، مقالات خود به رایانامه سردبیر مجله به آدرس؛

najafiziamahdi@yahoo.com و رایانامه کانون وکلا به آدرس؛ [najafiziamahdi@yahoo.com](mailto:najafiziamahdi@yahoo.com) یا رایانامه مدیر

داخلی کانون وکلا به آدرس [hamedanbar1383@gmail.com](mailto:hamedanbar1383@gmail.com) ارسال فرماید. همچنین نویسندگان می‌توانند به صورت

حضور مقالات خود را دفتر مدیر داخلی کانون وکلای دادگستری استان همدان تحویل دهد.